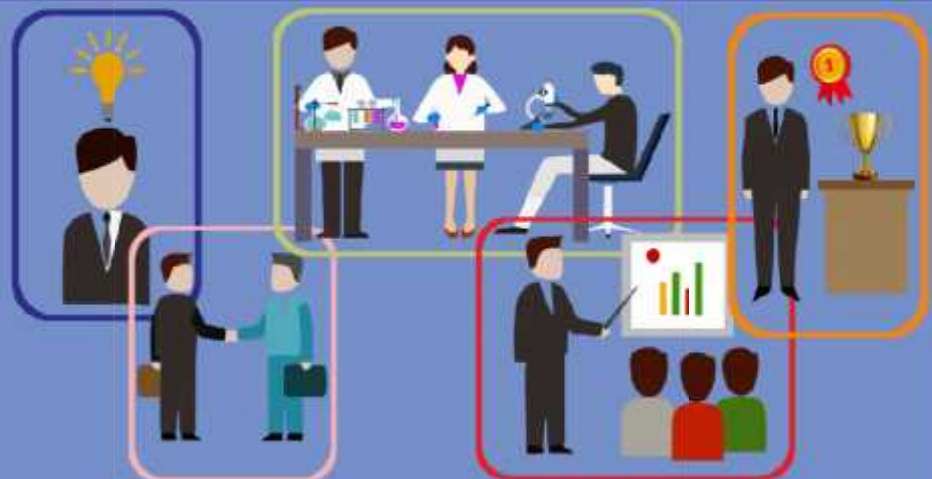


<http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>

PEDOMAN
Monitoring dan Evaluasi

PKM 2018

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA



DIREKTORAT KEMAHASISWAAN
DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI



PRAKATA

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu program yang dilaksanakan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi (Ditbelmawa Ristekdikti) untuk meningkatkan potensi mahasiswa dan mutu lulusan perguruan tinggi. Sasaran jangka panjang PKM adalah agar mahasiswa dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan gagasan, ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa. Mengingat pentingnya program PKM, maka Ditbelmawa Ristekdikti perlu melakukan monev untuk memastikan bahwa program dijalankan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Buku Pedoman Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 2018 ini menjelaskan tentang: (1) Tata Cara Pelaksanaan Monev 2018 yang di dalamnya berisi tiga kegiatan utama, yaitu (a) persiapan, (b) pelaksanaan dan (c) evaluasi hasil monev; disertai uraian (2) Etika Pemonev 2018.

Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai rangkaian kegiatan PKM diadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) agar program dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Buku Pedoman ini wajib menjadi acuan pelaksanaan monev PKM bagi Pemonev, Perguruan Tinggi Penyelenggara Monev dan Mahasiswa Pelaksana PKM. Buku Pedoman ini juga berisi tentang cara mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir PKM, penilaian monev PKM melalui <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>, serta format dan tata cara penulisan artikel PKM.

Terbitnya Buku Pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev PKM sehingga hasilnya dapat dipertanggung-jawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Versi elektronik Buku Pedoman ini juga tersedia di laman Ditbelmawa Ristekdikti (<http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>).

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN	2
2.1 Tahapan Monev	2
2.2 Tata Cara Monev.....	7
2.3 Ketentuan dan Etika Monev	8
2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS.....	9
2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS.....	9
2.6 Tahap Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM.....	10

BAB 1. PENDAHULUAN

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu program yang dilaksanakan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi (Ditbelmawa Ristekdikti) untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memperkaya budaya nasional. Salah satu tujuan dari dilaksanakannya kegiatan PKM adalah memberikan bekal bagi lulusan perguruan tinggi agar dapat memiliki empat keahlian dasar yang menjadi tuntutan sebagai seorang intelektual, yaitu memiliki *academic knowledge*, *skills of thinking*, *management skills*, dan *communication skills*. Dengan memiliki keempat keterampilan atau kemahiran tersebut, mutu lulusan perguruan tinggi diharapkan dapat meningkat, sehingga daya saingnya menjadi lebih baik. Melalui PKM, mahasiswa diberikan peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggung jawab, membangun kerja sama tim dan mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. PKM menjadi salah satu sarana untuk meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi, sehingga diharapkan mereka dapat menjadi pemimpin yang cendekia, berwawasan wirausaha, berjiwa mandiri serta arif.

Pelaksanaan Monev PKM merupakan bagian tak terpisahkan dari Hibah Penugasan PKM. Monev PKM dijalankan untuk mengevaluasi sampai sejauhmana penerima penugasan PKM telah menjalankan kegiatannya. Disamping itu kegiatan monev juga dimaksudkan untuk mengetahui apakah kegiatan PKM yang dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa akan dapat diselesaikan tepat waktu. Monitoring dan evaluasi PKM juga merupakan bentuk akuntabilitas dari penerima hibah, baik yang terkait dengan aspek *input*, *proses*, maupun *output* kegiatan.

Pelaksanaan Monev PKM merupakan bagian tak terpisahkan dari Hibah Penugasan PKM. Monev PKM dijalankan untuk mengetahui sejauhmana penerima penugasan PKM telah menjalankan kegiatan sesuai dengan yang telah direncanakan, dan untuk mengetahui apakah kegiatan tersebut dapat diselesaikan tepat waktu. Dalam hal ini, penerima hibah akan dimonitor dan sekaligus dievaluasi sampai sejauhmana capaian kegiatan yang sudah dilakukan. Monitoring dan evaluasi PKM juga merupakan bentuk akuntabilitas dari penerima hibah, baik yang terkait dengan aspek *input*, *proses*, maupun *output* kegiatan.

Monev PKM dilakukan Tim Pemonev PKM yang ditunjuk Ditbelmawa Ristekdikti. Untuk menjalankan kegiatan tersebut, Tim Pemonev PKM Ditbelmawa Ristekdikti bekerjasama dengan perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai PT Penyelenggara Monev. Tim Pemonev PKM akan mengevaluasi capaian Tim Pelaksana PKM dan memastikan PKM yang dijalankan dapat diselesaikan. Monev PKM dilakukan dengan cara penyampaian kinerja kegiatan oleh Tim Pelaksana PKM, dengan menunjukkan bukti-bukti terkait, untuk selanjutnya dilakukan diskusi atau klarifikasi hasil kegiatan.

Hasil Monev PKM akan menjadi salah satu dasar pemberian rekomendasi dan penetapan Tim Pelaksana PKM yang akan diundang mengikuti PIMNAS. Seluruh Tim Pelaksana PKM wajib membuat Laporan Akhir, sedangkan yang diundang mengikuti PIMNAS memperoleh tambahan kewajiban lainnya yaitu menulis artikel yang akan dimuat di dalam jurnal *online* PKM Ditbelmawa Ristekdikti. Artikel PKM tersebut diunggah secara daring ke <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id> selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum tanggal pelaksanaan PIMNAS 2018, bersamaan dengan pengunggahan Laporan akhir PKM.

BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN

Setiap tahapan monev akan melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu (1) Panitia, (2) Tim Pemonev PKM, (3) Penyelenggara Monev, dan (4) Mahasiswa sebagai pelaksana hibah PKM.

- Panitia terdiri atas komponen panitia pusat dan panitia lokal di lokasi monev.
- Tim Pemonev PKM adalah para reviewer terpilih yang memiliki kapasitas dan kemampuan sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari berbagai perguruan tinggi dan institusi yang relevan bertugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PKM.
- Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah perguruan tinggi yang ditunjuk Ditbelmawa Ristekdikti untuk menjalankan kegiatan monev PKM, baik secara individu maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lain.
- Mahasiswa adalah penerima hibah PKM yang sudah melaksanakan program PKM dan akan menyampaikan kinerja PKM mereka.

Monev PKM dibagi menjadi tiga tahap kegiatan, yaitu (1) persiapan, (2) pelaksanaan dan (3) evaluasi hasil. Tahap persiapan dan pelaksanaan melibatkan empat komponen, yaitu (a) Panitia Pusat Ditbelmawa Ristekdikti, (b) Perguruan Tinggi penyelenggara, (c) Tim Pemonev PKM dan (d) Mahasiswa. Sedangkan tahap evaluasi hanya melibatkan dua komponen, (a) Tim Pemonev PKM dan (b) Panitia Pusat Ditbelmawa Ristekdikti

2.1 Tahapan Monev

Ringkasan tentang rangkaian kegiatan monev PKM ditunjukkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Rangkuman Tahapan dan Kegiatan Monev yang harus dilaksanakan pada setiap Tahapan

No	Tahapan	Kegiatan yang harus dilaksanakan
1	PERSIAPAN MONEV	
	a	Panitia Pusat Ditbelmawa Ristekdikti
		1. Memberikan informasi mengenai penyelenggaraan monev kepada seluruh perguruan tinggi yang memiliki Tim Pelaksana PKM dibiayai

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Menetapkan perguruan tinggi penyelenggara kegiatan monev PKM berdasar jumlah Topik PKM dibiayai terbanyak di lingkungannya 3. Menetapkan perguruan tinggi yang tergabung dalam satu klaster dari perguruan tinggi penyelenggara kegiatan monev PKM 4. Menetapkan perguruan tinggi yang akan menjalani monev secara daring (<i>online</i>) 5. Menetapkan jumlah dan nama-nama pemonev di setiap lokasi, yang selanjutnya disebut Tim Pemonev PKM. 6. Memproses surat tugas Tim Pemonev PKM dan pendamping dari Simbelmawa Ristekdikti 7. Memproses alokasi penugasan Tim Pemonev PKM pada Simbelmawa Ristekdikti 8. Melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi penyelenggara monev terkait dengan rencana pelaksanaan Monev 9. Mengundang Tim Pemonev PKM untuk melaksanakan koordinasi dan penyamaan persepsi dalam rangka melakukan monev 10. Mempersiapkan administrasi kegiatan Tim Pemonev PKM untuk kegiatan monev yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, administrasi perjalanan dan keuangan
	b	PT Penyelenggara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila pada satu lokasi monev terdapat beberapa perguruan tinggi yang tergabung, maka perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai tuan rumah monev mengkoordinasikan pelaksanaan monev dari beberapa perguruan tinggi lain yang tergabung di dalam klasternya 2. Menyusun rencana kegiatan pelaksana monev secara rinci yang meliputi: acara detil pelaksanaan monev, yaitu pembukaan, jadwal presentasi mahasiswa sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim Pelaksana PKM 3. Menyiapkan ruang tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas koneksi internet, komputer dan pointer, LCD, printer, kertas, sistem tata suara (jika ruangan besar)
	c	Mahasiswa Tim Pelaksana PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan kemajuan dan mengunggah ke Simbelmawa Ristekdikti (http://simbelmawa.ristekdikti.go.id). File laporan berbentuk PDF dengan ukuran maksimal 5 MB 2. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (<i>logbook</i>, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan).

			3. Menyiapkan bahan presentasi termasuk demo saat monev, dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.
	d	Tim Pemonev: Tim Pemonev PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat penugasan pelaksanaan, lokasi, jadwal, pedoman monev PKM 2018 dan tata tertib monev 2. Menerima username dan password sebagai Tim Pemonev PKM dari panitia pusat Ditbelmawa Ristekdikti 3. Mengunduh dan melakukan <i>review</i> terhadap laporan kemajuan, catatan harian kegiatan PKM, catatan keuangan sebelum pelaksanaan monev di perguruan tinggi penyelenggara

No	Tahapan	Kegiatan yang harus dilaksanakan
2	PELAKSANAAN MONEV	
	a	Panitia Pusat Ditbelmawa Ristekdikti <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendamping dari Ditbelmawa Ristekdikti melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi penyelenggara terkait dengan rencana untuk kegiatan monev 2. Mendampingi Tim Pemonev PKM saat melakukan kegiatan monev 3. Memonitor hasil penilaian monev melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id 4. Mengurus administrasi kegiatan Tim Pemonev PKM yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, administrasi perjalanan dan keuangan 5. Memastikan Tim Pemonev PKM telah melaksanakan penilaian monev secara daring melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id
	b	PT Penyelenggara <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan pemonev pusat dan pendamping dari Ditbelmawa Ristekdikti (jadwal kedatangan, 2. Mempersiapkan penjemputan, konsumsi, akomodasi, transportasi lokal, 3. Mengorganisasikan tempat pelaksanaan beserta kelengkapannya (LCD projector, pointer, pengeras suara dan mike, konsumsi, dan lain-lain), daftar hadir, berita acara, dan lain-lain. 4. Mengorganisasikan pelaksanaan monev, seperti mengatur urutan tim PKM yang akan presentasi, baik dari perguruan tinggi penyelenggara maupun dari perguruan tinggi lain yang tergabung dalam klaster monev yang sama. 5. Melalui pendamping perguruan tinggi penyelenggara, berkoordinasi dengan pendamping dari Ditbelmawa Ristekdikti 6. Memasukkan file presentasi mahasiswa Tim Pelaksana

			<p>PKM ke dalam komputer panitia</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Memastikan fasilitas monev berfungsi baik selama berlangsungnya kegiatan monev seperti koneksi internet, LCD projector, dan sebagainya 8. Menggandakan <i>hard-copy</i> lembar penilaian, untuk menanggulangi seandainya koneksi internet mengalami gangguan 9. Menyediakan alat tulis yang diperlukan selama pelaksanaan monev 10. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev. Pembukaan monev dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi penyelenggara atau yang mewakili.
--	--	--	--

No	Tahapan	Kegiatan yang harus dilaksanakan
2	PELAKSANAAN MONEV	
	c Mahasiswa Tim Pelaksana PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghadiri acara pembukaan monev, menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev dan wajib melakukan presentasi 2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (<i>logbook</i>, dokumentasi foto, laporan keuangan, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir 4. Mengenakan jaket almamater pada saat presentasi 5. Melakukan presentasi dan demo atau menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan PKM dalam waktu maksimal 10 menit. Apabila peserta tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur 6. Mengikuti seluruh acara presentasi.
	d Tim Pemonev: Tim Pemonev PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev sebagai wakil dari Ditbelmawa Ristekdikti saat acara pembukaan. 2. Memberikan informasi kepada perguruan tinggi penyelenggara tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir PKM, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen nilai PIMNAS, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh mahasiswa Tim Pelaksana PKM jika laporan tidak dikumpulkan. 3. Mengikuti presentasi setiap Tim Pelaksana PKM yang dinilai selama 10 menit 4. Melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan

			<p>kepada Tim Pelaksana PKM selama maksimal 10 menit.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan penilaian secara daring melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id. Jika koneksi internet saat pelaksanaan monev mengalami gangguan, maka penilaian dilakukan pada lembar penilaian <i>hard-copy</i>, untuk selanjutnya dipindahkan pada penilaian secara daring melalui http://simlitabmas.dikti.go.id. 6. Berkoordinasi dengan partner Tim Pemonev PKM, agar selisih nilai monev tidak melebihi 100 7. Setelah acara presentasi mahasiswa Tim Pelaksana PKM selesai dilakukan, mengembalikan semua hasil pelaksanaan / pekerjaan Tim Pelaksana PKM, seperti <i>logbook</i>, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain kepada Tim Pelaksana PKM. 8. Menandatangani berita acara pelaksanaan monev, Bersama Pimpinan perguruan tinggi Bidang Kemahasiswaan atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi penyelenggara.
No	Tahapan	Kegiatan yang harus dilaksanakan	
3	EVALUASI HASIL MONEV		
	a	Tim Pemonev PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi hasil monev 2. Merekomendasi peserta yang diundang mengikuti PIMNAS untuk ditetapkan oleh Direktur Ditbelmawa Ristekdikti
	b	Panitia Pusat Ditbelmawa Ristekdikti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rekapitulasi hasil monev melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id. 2. Merekomendasikan mahasiswa Tim Pelaksana PKM yang diundang ke PIMNAS. 3. Menetapkan mahasiswa Tim Pelaksana PKM yang diundang ke PIMNAS melalui Surat Keputusan Dirjen 4. Mengumumkan mahasiswa Tim Pelaksana PKM yang diundang ke PIMNAS melalui Surat Keputusan Dirjen 5. Mengundang mahasiswa Tim Pelaksana PKM yang diundang untuk mengikuti PIMNAS

2.2 Tata cara Monev

Pelaksanaan Monev PKM wajib mengikuti tatacara monev yang ditetapkan Ditbelmawa Ristekdikti. Tata cara monev diatur dengan urutan-urutan sebagai berikut:

1	Pimpinan perguruan tinggi penyelenggara yang ditunjuk menjadi tuan rumah oleh Ditbelmawa Ristekdikti, atau yang mewakili, membuka pelaksanaan monev secara resmi.
2	Tim Pemonev PKM sebagai wakil dari Ditbelmawa Ristekdikti memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara Monev PKM
3	Pihak perguruan tinggi penyelenggara monev menyediakan petugas pendamping kegiatan Monev.
4	Perguruan tinggi penyelenggara menyediakan semua fasilitas peralatan pendukung kegiatan Monev (jaringan internet, Laptop, LCD projector, printer, kertas, tinta, dan lain-lain) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev
5	Tim Pemonev PKM memandu pelaksanaan Monev sesuai jadwal dan urutan tim PKM yang ditetapkan perguruan tinggi penyelenggara.
6	Setiap Tim Pelaksana PKM mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit, dilanjutkan dengan diskusi dengan tim pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu maksimum setiap Tim Pelaksana adalah 20 menit). Tim Pemonev PKM tidak diperkenankan untuk mengurangi waktu presentasi setiap Tim Pelaksana PKM.
7	Setiap Tim Pelaksana PKM memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada Tim Pelaksana PKM yang tidak hadir, Tim Pelaksana tersebut secara otomatis dinyatakan gugur dan tidak memiliki hak untuk mengikuti tahapan penilaian selanjutnya.
8	Pengaturan urutan presentasi Tim Pelaksana PKM diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi penyelenggara, yang diberi tanggungjawab dengan mengikuti aturan yang telah ditentukan
9	Tim Pemonev PKM memberikan penilaian setelah proses monev setiap Tim Pelaksana selesai dilakukan
10	Atas seijin panitia tuan rumah, Tim Pelaksana PKM, karena kesibukan akademiknya, dapat saja melakukan pertukaran jadwal dengan Tim Pelaksana PKM lainnya.
11	Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti TIM PKM lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.
12	Dosen pendamping Tim Pelaksana PKM yang sedang menjalani monev diperbolehkan berada di ruangan untuk mengamati pelaksanaan monev sebagai proses pembelajaran, namun tidak diperkenankan untuk berpartisipasi dalam diskusi
13	Setiap Tim Pelaksana PKM harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan PKM, berupa <i>logbook</i> , dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
14	Tim Pemonev PKM tidak diperkenankan untuk membuat kriteria penilaian dan kegiatan monev sendiri yang tidak pernah dibahas dalam penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev PKM 2018

15	Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00 waktu setempat
16	Tim Pemonev PKM melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
17	Setiap anggota Tim Pemonev PKM wajib mengikuti pedoman Monev (Etika, Pedoman Monev PKM 208, Etika dan tata cara monev) dan hasil penyamaan persepsi
18	Tim Pemonev PKM dan Pimpinan perguruan tinggi bidang Kemahasiswaan atau pihak yang ditunjuk, secara resmi oleh pihak perguruan tinggi wajib menandatangani Berita Acara monev.
19	Bagi perguruan tinggi yang tidak dikunjungi untuk pelaksanaan monev karena alasan-alasan tertentu, penilaian dilakukan secara daring atau melalui Laporan Kemajuan
20	Tim Pemonev PKM memberikan penilaian dengan angka dalam kisaran 100-700, sehingga dapat dengan jelas membedakan Tim Pelaksana yang bagus dan yang tidak bagus
21	Setiap Tim Pelaksana PKM diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Program dalam format PDF ke simbelmawa.ristekdikti.go.id dengan ukuran file maksimal 5 MB. Evaluasi Laporan Kemajuan dilakukan Tim Pemonev PKM dan nilainya menjadi komponen penilaian penetapan peserta PIMNAS.

2.3 Ketentuan dan Etika Pemonev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program PKM, seluruh anggota Tim Pemonev PKM wajib mempelajari, memahami dan mengimplementasikan Ketentuan dan Etika Pemonev dalam melaksanakan tugasnya. Agar dihindari inisiatif dan perilaku pribadi yang nantinya baik secara langsung maupun tidak, dapat menurunkan mutu monev PKM itu sendiri.

1	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PKM ditekankan pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keserasian antara isi Laporan Kemajuan dengan tayangan Tim Pelaksana PKM • Eksplorasi aspek kognitif untuk menemukan level pemahaman ilmu pengetahuan Tim Pelaksana PKM yang berkaitan dengan pekerjaannya • Prediksi terukur prosentase kemajuan pelaksanaan pekerjaan PKM dan perkiraan waktu penyelesaian sisa pekerjaan • Penilaian kreativitas ditekankan pada keunikan dan kemanfaatan produk PKM yang segera terasakan bagi masyarakat dan kelayakan Tim Pelaksana PKM sebagai kelompok intelektual untuk diundang ke Pimnas
2	Tim Pemonev PKM berfungsi sebagai PENCERAH, menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik mahasiswa.
3	Tim Pemonev PKM menggunakan format penilaian yang telah disediakan oleh Ditbelmawa Ristekdikti secara daring melalui http://simlitabmas.ristekdikti.go.id dalam melakukan penilaian Monev
4	Tim Pemonev PKM wajib mematuhi Pedoman Monev PKM 2018, tata cara monev, ketentuan dan etika pemonev, serta menjaga integritas diri dan

	kredibilitas sebagai pemonev.
5	Tim Pemonev PKM wajib merahasiakan hasil penilaiannya dan tidak diperkenankan untuk menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.
6	Tim Pemonev PKM mengembalikan semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan Tim Pelaksana PKM berupa <i>logbook</i> , dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan kepada Tim Pelaksana PKM.
7	Tim Pemonev PKM memberikan informasi kepada Perguruan tinggi penyelenggara dan Tim Pelaksana PKM tentang batas waktu pengumpulan Laporan Akhir PKM. Keberadaan dan mutu Laporan Akhir PKM turut menentukan Nilai Kelas PIMNAS
8	Tim Pemonev PKM akan menerima honorarium dan penggantian biaya lainnya sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh Ditbelmawa Ristekdikti
9	Tim Pemonev PKM tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorarium atau bentuk hadiah lain dari perguruan tinggi penyelenggara.

2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS

Seleksi peserta PIMNAS dilakukan dengan mengolah nilai pada tahap usulan dan nilai tahap monev. Sebagaimana halnya dalam penetapan usulan yang didanai, peserta PIMNAS juga ditentukan melalui pertimbangan mutu dan pemerataan. Kriteria penetapan peserta PIMNAS adalah sebagai berikut.

1. Penilaian penentuan peserta PIMNAS didasarkan pada mutu proposal atau NP (Nilai Proposal), Nilai Laporan Kemajuan atau NLK dan mutu hasil pelaksanaan monev atau NM (Nilai Monev)
2. Nilai calon peserta PIMNAS dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = 0.3*NP + 0.2*NLK + 0.5*NM$$

NA adalah Nilai Akhir calon peserta PIMNAS,
 NP adalah Nilai Proposal (nilai usulan),
 NLK adalah Nilai Laporan Kemajuan,
 NM adalah Nilai MONEV (nilai *monitoring* dan evaluasi),

Penetapan peserta PIMNAS dilakukan melalui rangking berdasar atas NA dan kategori yang sudah ditetapkan Panitia Pusat Ditbelmawa Ristekdikti.

2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS

Penentuan akhir peserta PIMNAS dilakukan oleh panitia pusat Ditbelmawa Ristekdikti berdasarkan nilai akhir (NA) serta pertimbangan pendanaan. Jika dipandang perlu, Ditbelmawa Ristekdikti akan mengundang Tim Pemonev PKM guna mendapatkan sejumlah pertimbangan berkenaan dengan penetapan Tim Pelaksana PKM yang dinyatakan layak diundang ke PIMNAS. Keputusan Direktur Belmawa Ristekdikti adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

2.6 Tahap Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM

Tiap Tim Pelaksana atau tim pelaksana PKM diwajibkan mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM dalam format PDF dengan ukuran file maksimum **5 MB** secara daring melalui <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>. Format laporan akhir PKM mengikuti Buku Pedoman PKM 2017.

Tim Pelaksana PKM yang diundang mengikuti PIMNAS wajib mengunggah Artikel Ilmiah.

Dalam mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM, terlebih dahulu pengusul PKM harus memasuki <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id> dengan menggunakan username dan *password* yang sama dengan saat mengusulkan PKM. Cara memasuki <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id> dapat dilihat di PEDOMAN PENGUSULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM) SECARA *DARING*.